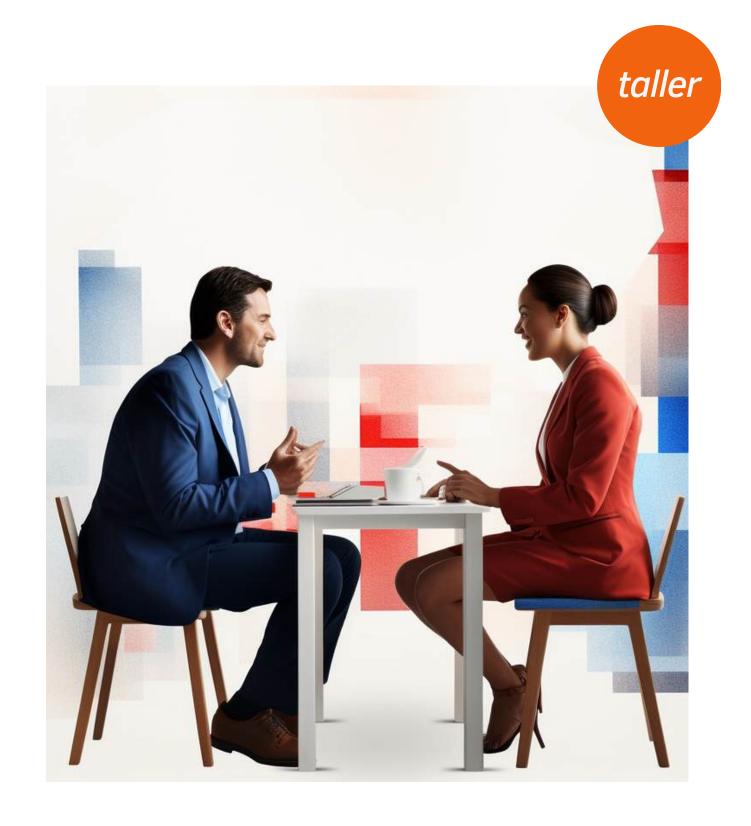
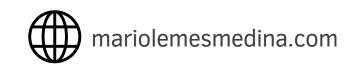
Emprender con éxito:

Potencia tus habilidades para entrevistas técnicas







Hola! Soy Mario Lemes 🖐

Soy Lider Técnico y trabajo con equipos multidisciplinares de desarrollo software en la industria TI.

Dirijo los esfuerzos ingenieriles del equipo para construir soluciones software estables, arquitecturas escalables y experiencias digitales para distintas empresas y clientes.









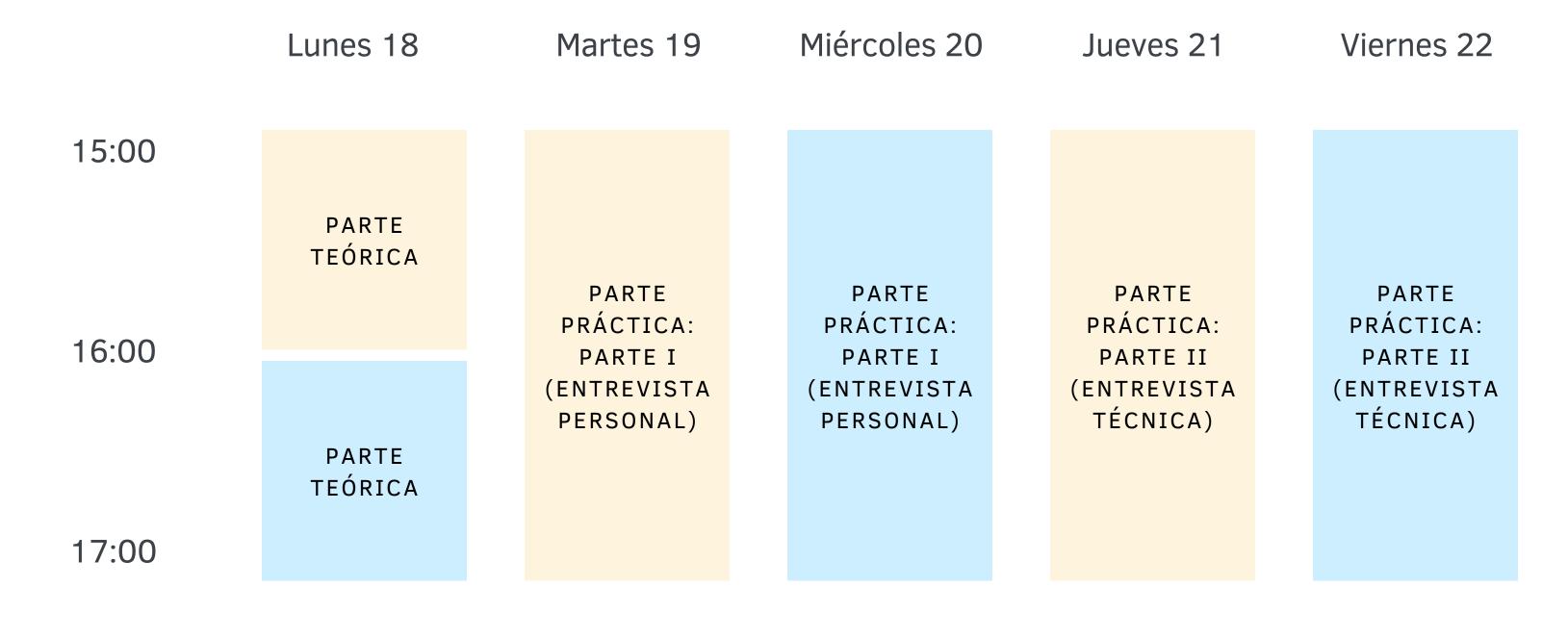


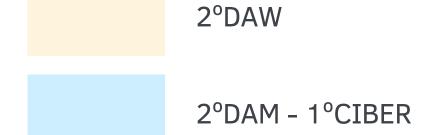






PROGRAMA





Hoy hablaremos de...

Introducción a las entrevistas técnicas

Preparación a la entrevista: antes, durante y después

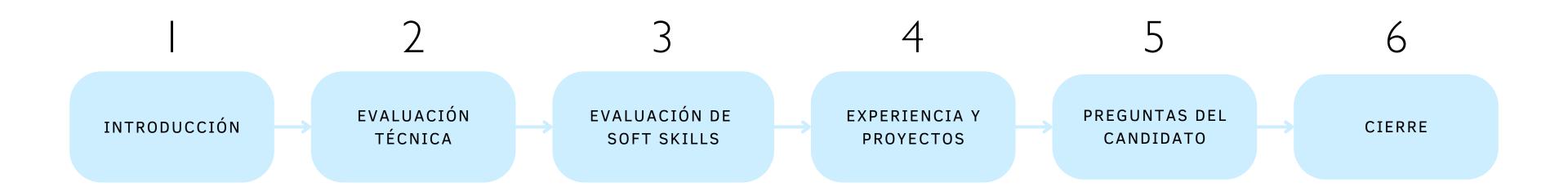
Soft skills esenciales en una entrevista

Recursos extras

Próxima sesión

Entrevista técnica... ¿Qúe es?

Estructura de una entrevista



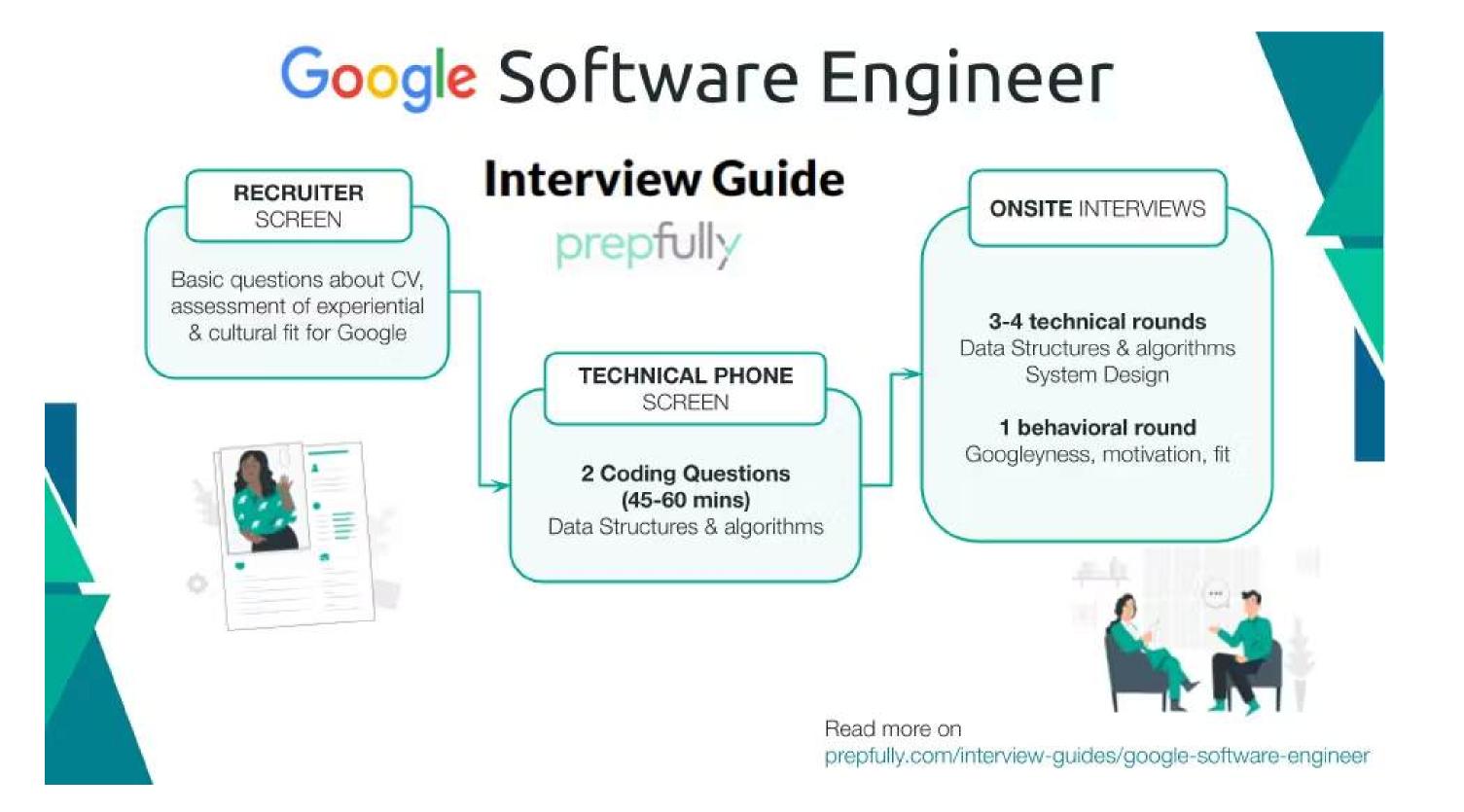
Presentaciones y explicación del propósito y estructura de la entrevista

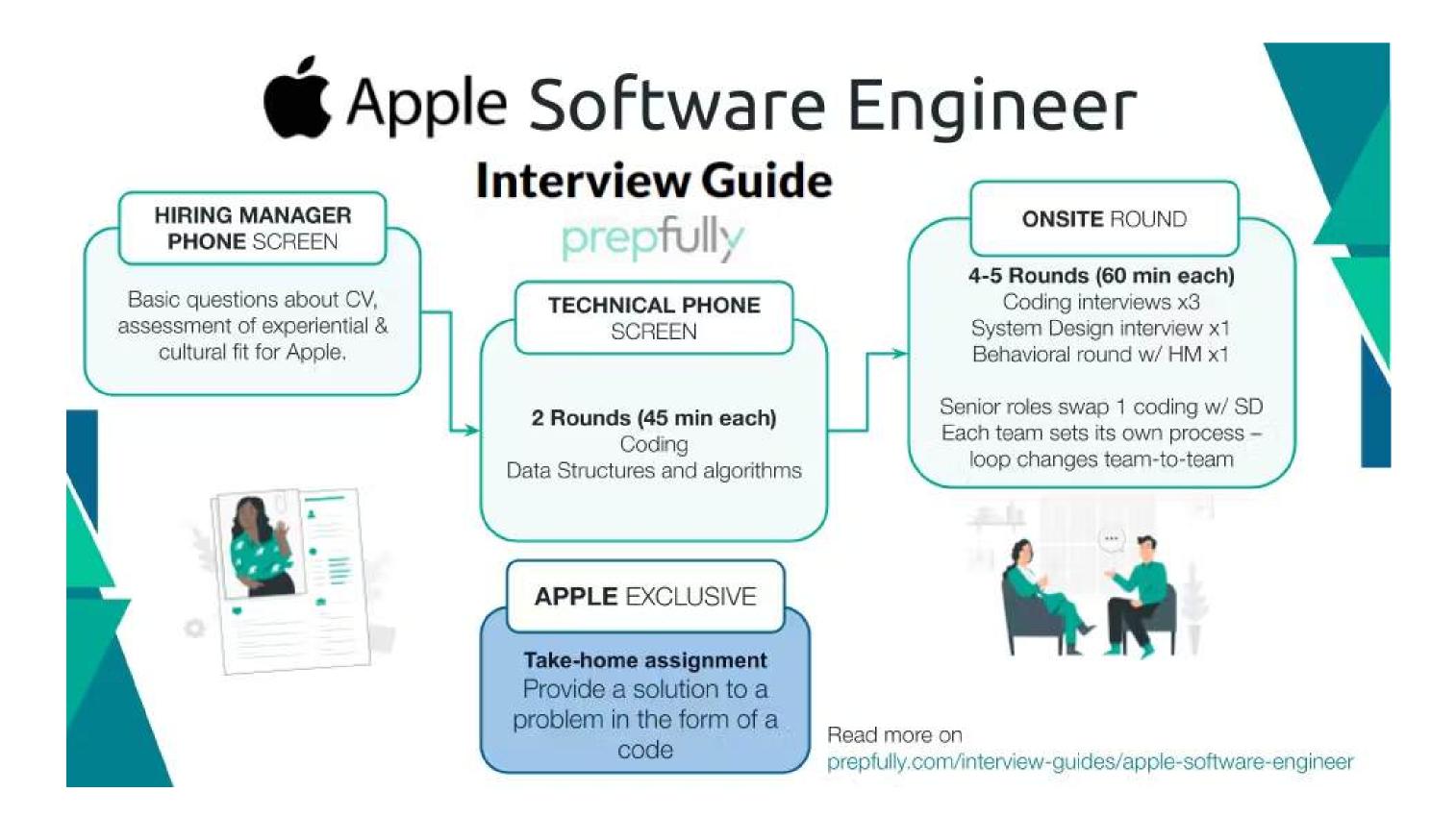
Preguntas y ejercicios prácticos para evaluar conocimientos y habilidades técnicas Preguntas sobre experiencias pasadas y observación de habilidades blandas

Profundización en proyectos previos y metodología de trabajo del candidato

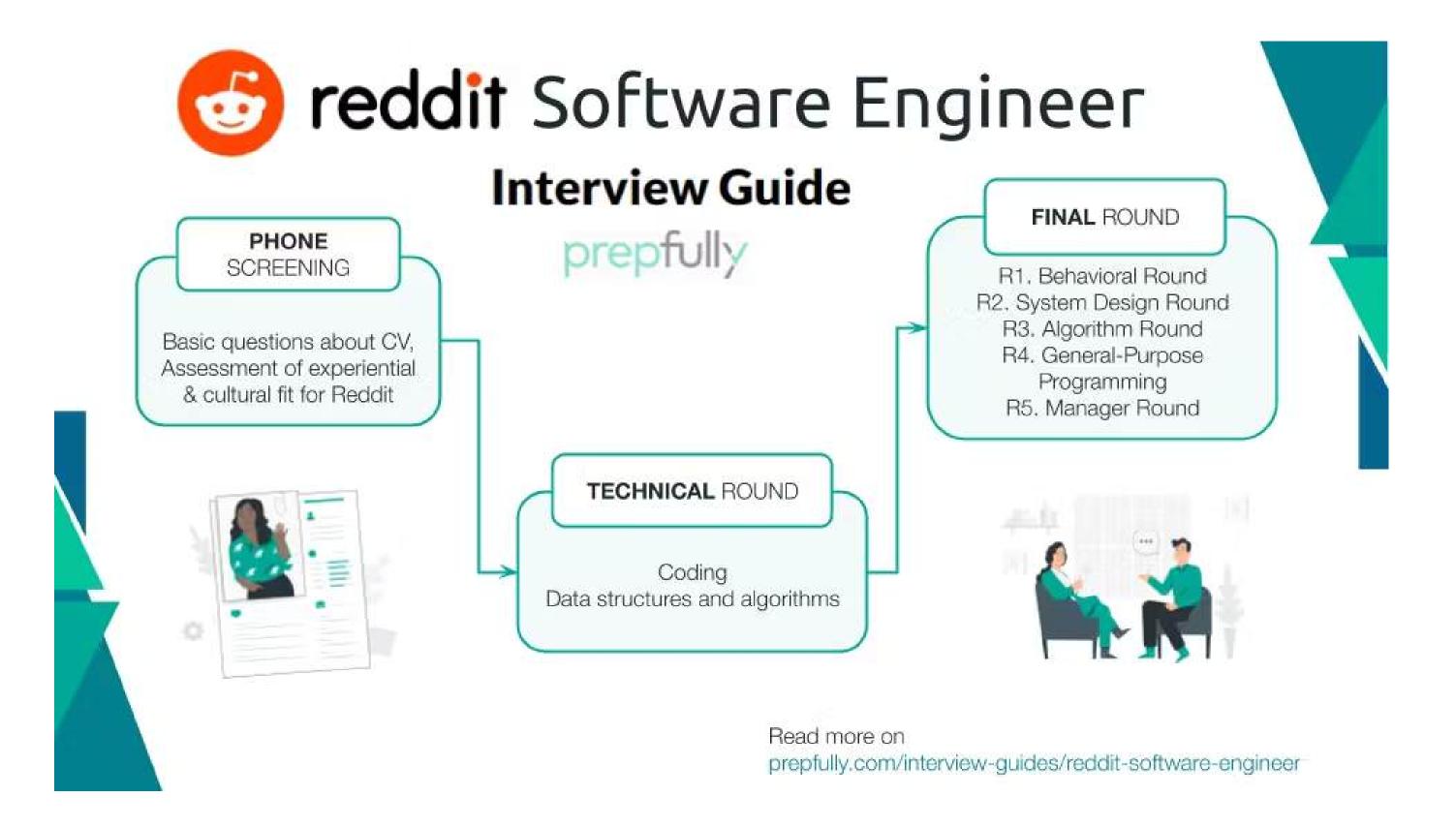
Espacio para que el candidato resuelva dudas sobre el rol y la empresa

Resumen final y comunicación de próximos pasos en el proceso





INTRODUCCIÓN A LAS ENTREVISTAS TÉCNICAS



Llega la entrevista ¿Y ahora qué?

Antes de la entrevista



Antes de la entrevista (tips)

Infórmate sobre la empresa: investiga la industria en la que operan y, si es posible, los proyectos que llevan a cabo.

Aprende sobre el puesto para el que te van a entrevistar: analiza los requerimientos de la oferta y anota las preguntas que tengas.

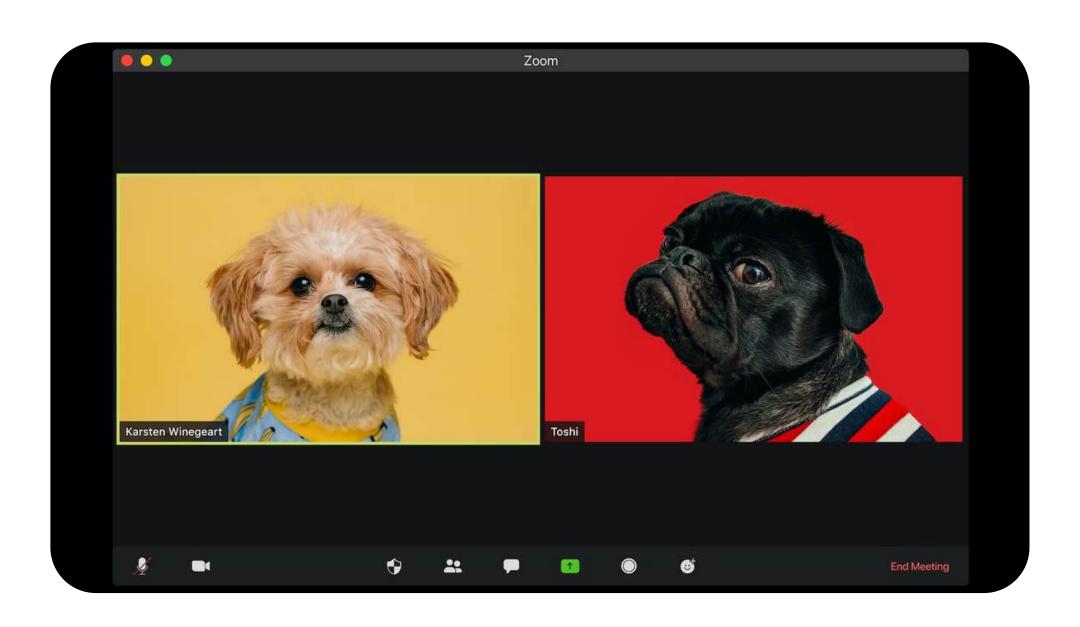
Construye un guión: practica un "elevator speech" donde hables sobre tu motivación personal, habilidades técnicas destacadas, proyectos en los que has participado y desafíos que has superado.

Ten a la mano todos tus recursos: CV, guión para presentarte, proyectos o portafolio, en caso de que se requiera mostrarlos.

Prepara tu entorno (remoto): asegura buena iluminación, mantén la cámara encendida, verifica la calidad del sonido del micrófono y asegura una buena conexión a internet. Ten un plan de respaldo para la conexión, como el uso de datos móviles.

Adaptate al entorno (presencial): Cuida tu apariencia personal, ve aseado y viste de manera adecuada al puesto y la cultura de la empresa. Llega con tiempo suficiente para evitar contratiempos y lleva cualquier material relevante.

Durante la entrevista



Durante la entrevista (tips)

Habla con claridad: pronuncia correctamente y siempre muestra entusiasmo.

Sé cortés: utiliza saludos como "buenos días" o "buenas tardes", agradece y desea un buen día. Si el entrevistador no se siente bien, muéstrale tus deseos de pronta recuperación, ¡conecta con la persona!

Nunca hables mal: de tus anteriores experiencias de trabajo, un ex empleador o un compañero de trabajo.

Presenta tu guión previamente preparado: pero sé flexible. Responde a las preguntas de manera elaborada y evita respuestas cortas o monosilábicas.

Permite que el entrevistador hable: evita interrumpir y mantén una actitud de escucha activa.

No busques información durante la entrevista: si no tienes a mano la respuesta a una pregunta, ofrece enviar la información por correo electrónico después de la entrevista.

Sé honesto si no sabes algo y, si es posible, ofrece una alternativa. Por ejemplo: "No he trabajado con bases de datos no relacionales, pero tengo una sólida base de conocimientos en bases de datos SQL".

Finaliza la entrevista agradeciendo al entrevistador por su tiempo: expresa que fue un placer y una experiencia gratificante, y comunica tu entusiasmo por la posibilidad de unirte al equipo si consideran que eres el candidato adecuado.

Después de la entrevista



Después de la entrevista (tips)

Envía un correo de agradecimiento: muestra tu gratitud por la oportunidad, menciona algo específico de la entrevista que te haya interesado y reafirma tu interés en el puesto.

Reflexiona sobre tu desempeño: analiza las preguntas y respuestas que diste, identifica áreas de mejora y toma nota de las cosas que hiciste bien para futuras entrevistas.

Realiza un seguimiento si no obtienes respuesta: si no te han respondido dentro del plazo indicado, envía un correo educado preguntando por el estado del proceso de selección.

Organiza tus documentos y aprendizajes: guarda la información relevante de la entrevista para futuras oportunidades y ajusta tu guion o currículum según los comentarios recibidos.

Mantén una actitud positiva: si no obtuviste el puesto, utiliza la experiencia como una oportunidad de aprendizaje. Solicita al entrevistador feedback constructivo sobre los motivos del rechazo y los puntos específicos en los que podrías mejorar.

En serio, ¿Soft Skills?

¿Por qué marcan la diferencia?

Comunicación Liderazgo

Trabajo en equipo Gestión del tiempo

Adaptabilidad Creatividad

Resolución de problemas Ética laboral

Inteligencia emocional

¿Por qué marcan la diferencia?



Comunicación



Fernando Miralles



ofermiralles



@fermiralles

+2M Seguidores

+620K Seguidores

Evita hablar como Eminem:



Richard McMunn



@careervidz



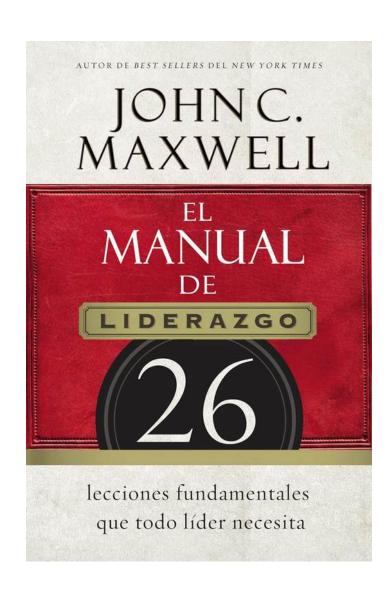
@CareerVidz

+4.6M Seguidores

+4.5M Seguidores

How do you prioritize yoiur work?

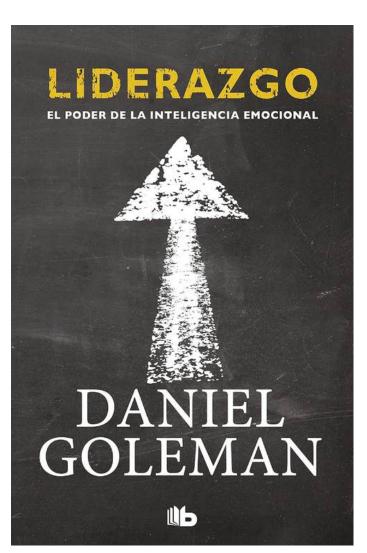
Liderazgo



El manual del liderazgo: 26 lecciones fundamentales que todo líder necesita

John Maxwell

Liderazgo. El poder de la inteligencia emocional Daniel Goleman



Trabajo en equipo



coursera

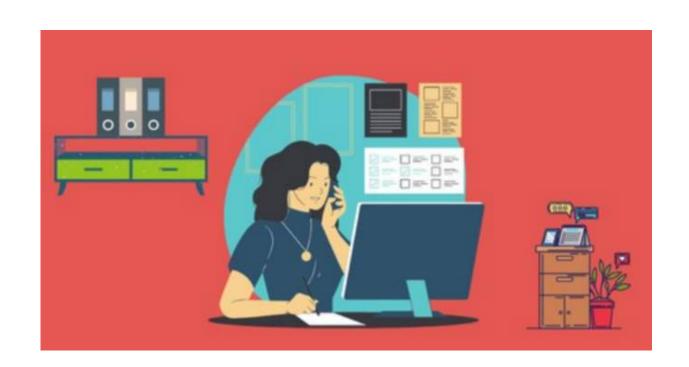
Trabajo en equipo y creatividad

Gies College of Business, University of Illinois

Gestión del tiempo

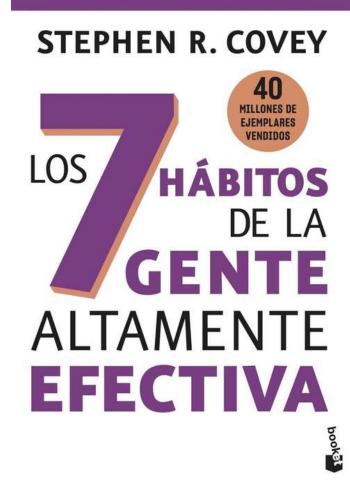


<u>Productividad Personal y Profesional:</u> <u>Gestión del tiempo</u>



Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva

Stephen R. Covey



EDICIÓN REVISADA Y ACTUALIZADA

SOFT SKILLS ESENCIALES EN UNA ENTREVISTA

Adaptabilidad / Creatividad



6 maneras de desarrollar adaptabilidad en el lugar de trabajo y aceptar los cambios

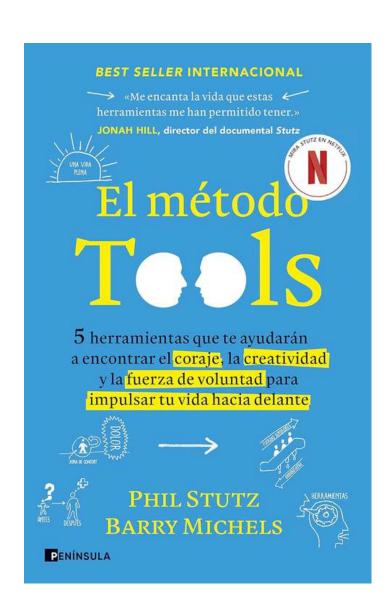
https://asana.com/es/resources/workplace-adaptability-skills

Innovating for Growth Card Pack



https://www.thedesigngym.com/resources/innovating-for-growth/

Resolución de problemas







El método Stutz

Ética laboral



Comportamiento humano en el trabajo Jhon W. Newstrom



Laura Whaley



@loewhaley



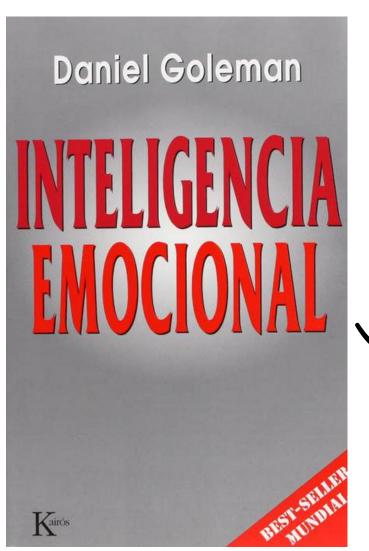
@loewhaley

+3.9M Seguidores

+873K Seguidores

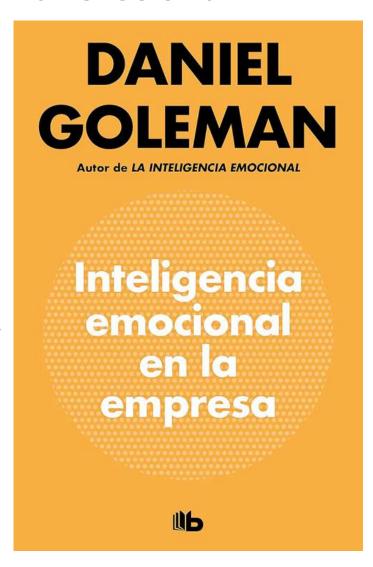
Inteligencia emocional

Inteligencia emocional
Daniel Goleman



Inteligencia emocional en la empresa

Daniel Goleman



Bonus: Los beneficios de la inteligencia emocional para nuestros hijos



https://www.youtube.com/watch?v=k6Op1gHtdoo

Más recursos

Plataformas de aprendizaje

- 1. Udemy: <u>www.udemy.com</u>
- 2. Coursera: www.coursera.org
- 3. Codecademy: <u>www.codecademy.com</u>
- 4. FreeCodeCamp: www.freecodecamp.org
- 5. Pluralsight: <u>www.pluralsight.com</u>
- 6.edX: www.edx.org
- 7. Khan Academy: www.khanacademy.org
- 8. W3Schools: www.w3schools.com
- 9. HackerRank: www.hackerrank.com
- 10. Stack Overflow: stackoverflow.com
- 11. CodeWars: www.codewars.com/kata
- 12. CodeChef: www.codechef.com
- 13. GeeksForGeeks: www.geeksforgeeks.org









Próxima sesión

MPRÓXIMA SESIÓN

Parte práctica I: Entrevista personal

Elevator Pitch Entrevistas culturales simuladas Simulaciones de entrevistas técnicas

https://mariolemesmedina.com/taller